

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

П Р И К А З

«28» августа 2018

№ 519

г. Екатеринбург

О введении в действие Положений

В целях совершенствования системы менеджмента качества университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Отменить действие Положения УрГУПС с момента подписания данного приказа:**
2. ПЛ 2.2.9 - 2017 «Об электронной информационно-образовательной среде»;
3. ПЛ 2.3.2-2013 «СМК. Об учебно-методическом комплексе дисциплин».
4. ПЛ 2.3.3-2013 «СМК. Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования»;
5. ПЛ 2.3.6 - 2013 «СМК. О порядке оформления зачетной книжки студентов ВПО»;
6. ПЛ 2.3.7-2016 «СМК. Об обучении студентов-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья»;
7. ПЛ 2.3.8-2013 «СМК. О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся»;
8. ПЛ 2.3.15-2014 «СМК. «О педагогической практике аспирантов и магистрантов»;
9. ПЛ 2.3.19-2015 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
10. ПЛ 2.3.22-2014 «СМК. О формировании фонда оценочных средств»;
11. ПЛ 2.3.23-2017 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета и программам

12. ПЛ 2.3.26-2015 «СМК. Об организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»;

13. ПЛ 2.3.32 - 2016 «Портфолио обучающегося в системе электронной поддержки обучения «BlackBoard Learn»;

14. ПЛ 3.2.2.-2016 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

15. ПЛ 3.3.1-2016 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа Положение УрГУПС:

1. ПЛ 2.2.9 - 2018 «Об электронной информационно-образовательной среде»;

2. ПЛ 2.2.11-2018 «СМК. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся»;

3. ПЛ 2.3.3-2018 «СМК. Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования»;

4. ПЛ 2.3.6 - 2018 «СМК. О порядке оформления зачетных книжек студентов высшего образования»;

5. ПЛ 2.3.7-2018 «СМК. Об обучении студентов-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья»;

6. ПЛ 2.3.8-2018 «СМК. О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся»;

7. ПЛ 2.3.15-2018 «СМК. «О педагогической практике аспирантов и магистрантов»;

8. ПЛ 2.3.19-2018 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

9. ПЛ 2.3.22-2018 «СМК. О формировании фонда оценочных материалов (средств)»;

10. ПЛ 2.3.23-2018 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

12. ПЛ 2.3.26-2018 «СМК. Об организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»;

13. ПЛ 3.2.2.-2018 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

14. ПЛ 3.3.1-2018 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. Внести изменения в Положение ПЛ 2.6.1-2017 «СМК. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся», согласно приложению к настоящему приказу.

4. Начальнику отдела связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в трехдневный срок со дня утверждения настоящего приказа поместить указанный нормативный документ на внутреннем сайте Университета.

5. Руководителю структурного подразделения организовать ознакомление работников с утвержденным настоящим приказом Положением.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Н.Ф. Сирину.

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «28» августа 2018, № 519

ПЛ 2.3.19 – 2018

Система менеджмента качества

**Организация и осуществление
образовательной деятельности по образовательным
программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург

2018

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 2 из 77

Содержание

1 Область применения	4
2 Определения, сокращения и термины.....	4
3 Общие положения	9
4 Ответственность и полномочия.....	11
5 Организация и осуществление образовательного процесса в университете	13
6 Расписание аудиторных занятий	24
7 Текущий контроль успеваемости	33
8 Рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов	34
9 Промежуточная аттестация.....	38
10 Расписание промежуточной аттестации и расписание ликвидации академических задолженностей	52
11 Оценка качества реализации ОП	55
12 Учет и контроль посещаемости студентов.....	57
Перечень нормативных документов, использованных при разработки настоящего положения	59
Приложение А – Пример календарного учебного графика.....	65
Приложение Б – Форма титульной части учебного плана	62
Приложение В – Пример заполнения рабочего учебного плана (очное).....	63
Приложение Г – Пример заполнения рабочего учебного плана (заочное).....	64
Приложение Д – Форма распределения.....	65
Приложение Е – Форма сетки расписания	66
Приложение И – Форма выписки преподавателя (очная форма обучения) ...	67
Приложение К – Форма рейтинг-журнала текущей успеваемости студентов.....	68
Приложение Л – Форма рейтинга студентов	69

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 3 из 77

Приложение М – Пример оформления зачетной книжки.....	73
Приложение Н – Форма экзаменационной ведомости.....	74
Приложение П – Форма зачетной ведомости.....	75
Приложение Р – Форма зачетно - экзаменационной ведомости.....	76
Приложение С – Форма зачетно-экзаменационного листа.....	74
Приложение Т – Форма протокола.....	75
Приложение У – Шаблон распределения аудиторного фонда..... университета.....	76
Приложение Ф – Форма сетки расписания промежуточной аттестации	77

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 4 из 77

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет нормативные основания, порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, (далее по тексту – ОП ВО), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения работниками и студентами всего университетского комплекса Университет, включая обособленные структурные подразделения.

2 Определения, сокращения и термины

В настоящем положении используются следующие определения:

Аттестация промежуточная – аттестация обучающихся по дисциплинам, изученным в течение семестра (триместра). Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ по завершении отдельных этапов обучения.

Академическая задолженность:

– наличие у студента академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки;

– наличие у студента по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительных оценок при прохождении аттестационного испытания по дисциплинам;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 5 из 77

– получение оценки «неудовлетворительно» при прохождении аттестационного испытания в третий раз по одной и той же дисциплине.

Вид контактной работы – лекция, учебное практическое занятие, семинар, лабораторная работа, учебная практика, промежуточная аттестация, групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации обучающихся, иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Зачетная единица (ЗЕ) – мера трудоемкости образовательной программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Задолженность академическая – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Испытание аттестационное – процедура выявления качества освоения студентами образовательных программ.

Календарный учебный график – документ, определяющий календарные сроки всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, проведения всех видов практик, выполнения выпускной квалификационной работы, итоговой государственной аттестации, сроки каникул.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 6 из 77

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Лаборатория – учебное помещение, предназначенное для проведения лабораторных работ и оснащенное с этой целью специальным оборудованием и устройствами. Количество посадочных мест для студентов в лаборатории составляет не более 15. Использование лабораторного фонда производится с учетом специфики выполняемых работ.

Модуль – это часть образовательной программы, учебного курса, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

В качестве модулей на практике обычно рассматривают:

- совокупность учебных дисциплин родственного содержания (содержательное единство);
- совокупность учебных дисциплин, изучаемых одновременно, параллельно (в триместре, семестре и т.п.) (временное единство).

Мероприятия контрольно-обучающие – это контрольные, расчетно-графические, лабораторные работы, практические занятия, рефераты, коллоквиумы и др.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 7 из 77

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Рабочий учебный план направления подготовки (специальности) – документ, на базе которого осуществляется организация учебного процесса. Рабочие учебные планы ежегодно формируются для каждого курса в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) и календарным учебным графиком.

Расписание учебных занятий – документ, определяющий режим занятий обучающихся, регулирующий учебную работу университета.

Сетка расписания – форма документа, содержащая информацию:

- дни недели и часы занятий;
- аудитория;
- наименование академических групп;
- наименование дисциплин и форм занятий в соответствии с учебным планом;
- должность и фамилию преподавателя, ведущего занятие.

Специальность – комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 8 из 77

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальности и/или направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ЗЕ – зачетная единица;

КОМ – контрольно-обучающие мероприятия;

КТ – компьютерное тестирование;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ОП – образовательная программа;

ПДТК – постоянно действующая техническая комиссия;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РС ОУДС – рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов;

ТПУ – территориальные подразделения университета;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 9 из 77

ФОМ – фонд оценочных материалов;

ЦРОП – центр разработки образовательных программ;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

3 Общие положения

3.1 Образовательные программы реализуются университетом в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и компетенций определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретному направлению подготовки или специальности.

3.2 Образовательные программы высшего образования самостоятельно разрабатываются университетом в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются ректором. Информация обо всех образовательных программах, реализуемых в вузе, размещается на официальном сайте университета с возможностью удаленного просмотра через интернет.

3.3 К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.4 Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в университете может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения с учетом требований конкретных ФГОС по реализуемым ОП ВО.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 10 из 77

3.5 Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

3.6 Образовательные программы, реализуемые в Университете, имеют направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Порядок выбора профиля ОП студентами определяется в пункте 5 данного положения.

3.7 Университет может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

3.8 Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Дисциплины (модули) и практики, включая дисциплины (модули) и практики специализаций, относящиеся к базовой части, являются обязательными для освоения обучающимися.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 11 из 77

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы, определяют в том числе направленность (специализацию, профиль) образовательной программы. После выбора обучающимся направленности (специализации, профиля) набор соответствующих дисциплин (модулей) становится обязательным для освоения обучающимися.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" в образовательных программах подготовки бакалавриата и специалитета. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяется университетом самостоятельно и закрепляется учебным планом образовательной программы.

3.9 Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается отдельным Положением [5].

4 Ответственность и полномочия

4.1 Проректор по учебной работе и связям с производством осуществляет общее руководство образовательным процессом и несет ответственность за его соответствие требованиям ФГОС ВО и требованиям Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Начальник учебно-методического отдела несет ответственность за:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 12 из 77

– организацию образовательного процесса деканами факультетов (структурными подразделениями на правах факультетов);

– соответствие образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым в университете требованиям ФГОС ВО;

– своевременную подготовку, согласование и рассмотрение графика учебного процесса на следующий календарный год (на последнем заседании Ученого совета Университета предшествующего учебного года) и соответствие календарного учебного графика учебным планам по специальности (направлению подготовки);

– планирование, организацию и контроль учебного процесса в соответствии с учебными планами специальностей и направлений подготовки;

– расчет и распределение учебной нагрузки по кафедрам вуза;

– внедрение в образовательный процесс системы менеджмента качества;

– точность исполнения календарного учебного графика;

– заблаговременную организацию и проведение итоговой государственной аттестации выпускников университета, включая заключение при необходимости договоров на привлечение сторонних физических лиц;

– координацию работы факультетов, кафедр, других подразделений вуза и профессорско-преподавательского состава по обеспечению образовательного процесса;

– контроль над выполнением расписания учебных занятий;

– анализ результатов межсессионного контроля (включая результаты по рейтинговой системе оценке деятельности), промежуточных и итоговых аттестаций.

4.2 Начальник отдела по связям с производством в рамках учебного процесса отвечает за организацию, документальное оформление, подведение итогов учебной, производственной и преддипломной практики.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 13 из 77

4.3 Деканы факультетов несут ответственность за:

- организацию образовательного процесса;
- объединение академических групп студентов в лекционные потоки.

4.4 Исполняющие обязанности по заведованию выпускающими кафедрами несут ответственность за организацию образовательного процесса на кафедре.

4.5 Руководители ОП несут ответственность за соответствие ОП и учебных планов требованиям ФГОС ВО.

4.6 Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за организацию и ведение образовательной деятельности в рамках закрепленных дисциплин, ее методическое сопровождение в соответствии с ФГОС и установленными должностными обязанностями.

5 Организация и осуществление образовательного процесса в университете

5.1 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОП осуществляется университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения студентами планируемых результатов освоения ОП, а также с учетом индивидуальных возможностей студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2 При реализации ОП в университете используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся ОП с использованием ресурсов

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 14 из 77

нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

При сетевой форме реализации образовательных программ в установленном порядке осуществляется зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

5.3 При реализации ОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ОП и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Учебный план (УП) очной, очно-заочной и заочной форм обучения разрабатывается ЦРОП совместно с руководителями ОП на весь период действия ФГОС и пересматривается ежегодно, форма титульной части УП в приложении А.

На основании учебного плана составляется календарный учебный график (ГУК), который определяет сроки и периоды проведения всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, практик, итоговой государственной аттестации, каникул (Приложение Б); разрабатывается отдельно для очной и заочной форм обучения в соответствии с учебным планам по направлениям подготовки (специальности).

В рамках корректного взаимодействия и оформления договорных отношений с профильными организациями при формировании календарного учебного графика на текущий учебный год с учетом наложения типового календарного учебного графика на производственный календарь допускается сдвигка промежуточной аттестации и начала сроков практики не более чем на 1 неделю без нарушения нормативной продолжительности периодов образовательного процесса.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 15 из 77

Рабочий учебный план – документ, на базе которого осуществляется организация учебного процесса. Рабочий учебный план на следующий учебный год формируется для каждого курса в соответствии с утвержденным учебным планом направления подготовки (специальности) и календарным учебным графиком соответствующего года приема в срок до 20 апреля текущего учебного года для каждого курса и года приема и утверждается ректором университета (Приложения В, Г).

5.4 Объем ОП не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

5.5 При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с отдельным Положением [6] и может различаться для каждого учебного года).

5.6 Получение высшего образования по образовательным программам осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых в университете образовательных технологий.

5.7 В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 16 из 77

отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет, Положение [7].

5.8 Образовательная деятельность по ОП ВО в университете осуществляется на русском языке.

5.9 Образовательный процесс по ОП ВО разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается календарным учебным графиком.

5.10 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель;

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.11 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 17 из 77

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса) или триместрам (3 триместра в рамках курса), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения ВО по ОП.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется в процессе разработки рабочего учебного плана и закрепляется распоряжением проректора по учебной работе и связям с производством.

5.12 До начала периода обучения по ОП формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Порядок и механизм составления расписания приведены в разделе 9 данного Положения.

5.13 При освоении ОП обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным вузом в соответствии с ФГОС, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном отдельным Положением [6].

5.14 Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 18 из 77

обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

5.15 Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП на иных условиях (далее – контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых университетом.

5.16 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется ОП университета.

5.17 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП на иных условиях, обучающимися) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 19 из 77

реализации ОП на иных условиях, определяемую университетом самостоятельно.

5.18 Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода по образовательной программе обязан сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

5.19 При составлении расписаний учебных занятий Университет обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом Университет предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

5.20 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе определяется учебным планом направления подготовки (специальности), разработанный в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.21 При проведении учебных занятий университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в т.ч. с

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 20 из 77

учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.22 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.23 Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

5.24 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 21 из 77

промежуточной аттестации обучающихся определены настоящим Положением.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами университета.

5.25 Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации выпускников, включая порядок ее организации, устанавливается отдельным Положением [8].

5.26 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

5.27 Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 22 из 77

выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному приказом ректора.

5.28 ФГБОУ ВО УрГУПС имеет Лицензию Управления ФСБ России по Свердловской области на осуществление работ, с использованием сведений, составляющих государственную тайну, от 19.02.2016 г. № 3560, срок действия до 01.06.2020 г.

В соответствии с «Номенклатурой должностей работников ФГБОУ ВО УрГУПС, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне», профессорско-преподавательскому составу, а также студентам, проходящим практику на закрытых предприятиях, оформляется допуск к государственной тайне.

При реализации образовательных программ на территории университета сведения, составляющие государственную тайну, не используются.

В целях выполнения требований Федерального законодательства в области защиты информации в университете создана постоянно действующая техническая комиссия (ПДТК), а также утвержден состав и порядок работы экспертной комиссии по подготовке и рассмотрению материалов для открытого опубликования.

Приказом ректора на заведующих кафедрами возложена ответственность за определение режима работ при организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ. Справки об отсутствии в выпускных квалификационных работах сведений, составляющих государственную тайну, и других сведений ограниченного доступа оформляются до защиты выпускных квалификационных работ. Ежегодно результаты проверки режима выполнения выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседаниях ПДТК.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 23 из 77

Для организации защиты выпускных квалификационных работ, содержащих сведения ограниченного доступа (служебная тайна, коммерческая тайна) в университете используется выделенное помещение, аттестованное в установленном порядке.

5.29 Содержание ОП и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются при необходимости адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

5.30 Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.31 Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.32 Университет обязан обеспечить специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения ВО по ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 24 из 77

помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.33 В целях доступности получения ВО по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья вузом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 25 из 77

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.34 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

5.35 При получении ВО по ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.36 При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в адаптационные дисциплины (модули).

6 Расписание аудиторных занятий

6.1 Расписание аудиторных занятий составляется учебно-методическим отделом:

- на один семестр для студентов обучающихся по очной форме;
- на учебный год в соответствии с календарным учебным графиком для студентов заочной формы обучения;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 26 из 77

– на модули в рамках одного семестра для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения.

6.2 Расписание занятий для студентов очной формы обучения обеспечивает непрерывность учебного процесса в течение дня и составляется, как правило, с учетом следующих требований:

– учебные дисциплины распределяются по дням и неделям равномерно с учетом их сложности;

– количество дисциплин, изучаемых ежедневно, не должно превышать трех;

– в расписание учебных занятий одного учебного дня, как правило, не включаются:

а) только одни лекционные занятия;

б) лекционные и практические занятия только по одному предмету.

6.3 При составлении расписания занятий по ОП, реализуемым с использованием учебных модулей, учитывается:

– сочетаемость дисциплин и междисциплинарные связи;

– логическая последовательность преподавания дисциплин;

– равномерность загрузки студентов в рамках учебного модуля;

– равномерность чередования дисциплин, различных по характеру и сложности.

6.4 Исходными данными для составления расписания являются: календарный учебный график, учебные планы образовательных программ по направлению подготовки (специальности) и распределение учебной нагрузки между профессорско-преподавательским составом кафедр университета.

6.5 Организация учебной деятельности осуществляется с учетом работы университета в две смены:

– начало первой смены – 8.30 ч.;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 27 из 77

– начало второй смены – 14.30 ч.

6.6 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. После каждого академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью пять минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания обучающихся продолжительностью не менее 30 минут.

6.7 При составлении расписания лекций предусматривается объединение академических групп студентов в лекционные потоки. Численность потока не должна превышать вместимость лекционной аудитории.

В состав потока могут быть включены студенты, обучающиеся по различным образовательным программам и направлению подготовки (специальности), при условии совпадения содержания рабочих учебных программ по дисциплине. Как правило, в поток включаются студенты одного курса.

Лекционные потоки по иностранному языку формируются на основании входного контроля уровня владения иностранным языком и профилем подготовки (направление подготовки, специальность).

6.8 Доступ в аудиторию обеспечивается всем преподавателям кафедры, согласно расписанию с помощью электронного ключа-пропуска.

6.9 Работа по формированию расписания выполняется в следующем порядке:

– конвертируется рабочий учебный план и распределение нагрузки по преподавателям из программы «1С-Управление вузом» в программу «1С - Расписание»;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 28 из 77

– определяется потребность в аудиторном фонде по видам аудиторий (лекционные, групповые с указанием вместимости);

– распределяется контингент студентов на образовательные потоки для организации всех лекционных занятий и занятий по физической культуре;

– составляется расписание занятий потоков на кафедре «Физическое воспитание и спорт» и «Иностранные языки и межкультурные коммуникации»;

– при составлении расписания занятий иностранными языками в первую очередь используется аудиторный фонд, закрепленный за кафедрой «Иностранные языки и межкультурные коммуникации». В случае недостаточности фонда используется общеуниверситетский аудиторный фонд;

– распределяются лекционные потоки;

– включаются практические и лабораторные занятия.

6.10 Сетка расписания занятий (Приложение Е) для студентов содержит:

– информацию о текущей неделе (четная/нечетная);

– наименование учебных групп и подгрупп;

– дата, время и место проведения занятий (номера аудиторий и лабораторий университета в зависимости от вида занятий);

– наименование дисциплины;

– информацию о преподавателях ведущих занятия (Ф.И.О. и должность).

6.11 Расписание для обособленных подразделений университета (институты, филиалы, колледжи) составляется с учетом требований, изложенных в п. 9.1-9.5 данного Положения, и особенностей реализации образовательных программ.

6.12 Расписание для студентов очно-заочной и заочной форм обучения составляется с учетом требований изложенных в п. 9.1-9.5 данного Положения.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 29 из 77

6.13 Расписание занятий для студентов очной формы обучения согласуется с начальником учебно-методического отдела, деканами факультетов и утверждается проректором по учебной работе и связям с производством. В филиалах утверждается директором.

Расписание занятий для студентов заочной формы обучения утверждается директором ИЗО, директором АКО, начальником учебно-методического отдела.

Расписание занятий для студентов очно-заочной формы обучения формируется выпускающей кафедрой, за которой закреплена образовательная программа, согласуется с начальником учебно-методического отдела, деканом факультета и утверждается проректором по учебной работе и связям с производством.

6.14 Утвержденное расписание занятий, является локальным нормативным актом вуза, подлежащим безусловному выполнению, как преподавателями, так и студентами.

6.15 Утвержденное расписание учебных занятий для студентов университета и обособленных подразделений (институтов, филиалов, колледжей) размещается на информационном стенде в деканатах и в ЭИОС «Blackboard».

6.16 Утвержденное расписание учебных занятий с учетом распределения учебной нагрузки между преподавателями выдается учебно-методическим отделом на кафедры в срок 5 дней до начала периода его реализации. Выписки из общего расписания для каждого из преподавателей кафедры делает работник кафедры (Приложение И).

6.17 Расписание учебных занятий хранится в учебно-методическом отделе в течение периода реализации образовательной программы.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 30 из 77

6.18 В случае невозможности проведения занятий преподавателем, за которым закреплена учебная нагрузка (болезнь, командировка и т.п.), ему необходимо проинформировать исполняющего обязанности по заведованию кафедрой, который должен обеспечить замену.

6.19 Выполнение расписания занятий, своевременность начала и окончания занятий, явку на занятия преподавателей контролирует ведущий специалист учебно-методического отдела. Обо всех случаях невыполнения утвержденного расписания занятий ведущий специалист сообщает начальнику учебно-методического отдела в форме служебной записки.

Явку студентов на занятия контролирует деканат и преподаватель, ведущий дисциплину.

6.20 Изменение утвержденного расписания допускается разрешением начальника учебно-методического отдела в исключительных случаях, если это не отражается на рабочем дне студентов и может быть обеспечено аудиторным фондом.

Основанием для внесения изменений в расписание является служебная записка преподавателя, ведущего дисциплину, согласованная с деканом факультета (заместителем декана по учебной работе), исполняющим обязанности по заведованию кафедрой, старостой студенческой группы.

7 Текущий контроль успеваемости

7.1 Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик с использованием оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и является внутри вузовской системой контроля результатов освоения студентами дисциплин учебного плана.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 31 из 77

7.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)) регулируется отдельными Положениями [8,9,10].

7.3 Основными задачами текущей аттестации, осуществляемой в межсессионный период, являются:

- контроль самостоятельной работы студентов в течение учебного семестра;
- обеспечение ритмичности работы студентов с учебным материалом;
- повышение качества и прочности уровня остаточных знаний;
- получение оперативной информации о ходе усвоения студентами учебного материала.

7.4 Текущая аттестация для студентов очной формы обучения проводится в учебном семестре по всем дисциплинам утвержденного учебного плана специальности (направления подготовки) в период аттестационных недель (6, 12 и 17 недели семестра).

7.5 Текущая аттестация для студентов заочной и очно-заочной формы обучения проводится на практических (лабораторных) занятиях в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину. Выполнение лабораторной работы, практического задания является составной частью текущего контроля знаний по дисциплине. Если к моменту контроля работа не должна быть завершена, то оценивается состояние части выполненной работы. В период проведения последней внутри семестровой аттестации (не позднее, чем за неделю до начала сессии) подводятся итоги текущей успеваемости студентов в семестре. Результаты последней внутри

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 32 из 77

семестровой аттестации являются основанием для допуска или не допуска студента к сдаче зачетов или экзаменов.

7.6 Отсутствие текущей аттестации по учебной дисциплине является основанием для не допуска студента к экзамену (зачету) по данной дисциплине.

7.7 Виды текущего контроля успеваемости по дисциплине (коллоквиумы, контрольная работа и т.д.) определяются учебным планом по соответствующей специальности (направлению) и перечнем контрольно-обучающих мероприятий по дисциплине.

7.8 Текущая аттестация студентов осуществляется в письменной и устной формах или в форме тестирования.

7.9 Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в рамках рейтинговой системы оценки деятельности студентов (РС ОДС), реализация которой осуществляется в соответствии с п.11 данного Положения.

7.10 Преподаватель, осуществляющий по своей дисциплине аттестацию в рамках текущей аттестации, обязан:

- на первом занятии довести до сведения студентов критерии их аттестации;
- своевременно проставлять результаты рейтинга студентов по закрепленной дисциплине в рейтинговую ведомость текущей успеваемости студентов в 1С.

7.11 Результаты текущей аттестации студентов размещаются в ЭИОС «Blackboard» и доступны для просмотра по номеру зачетной книжки студента.

7.12 При проведении текущей аттестации по дисциплине учитываются:

- выполнение всех видов аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей учебной программой по дисциплине, а также

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 33 из 77

контрольно-обучающих мероприятий (КОМ), предусмотренных РС ОДС в рамках дисциплины;

- посещаемость учебных занятий;
- результаты тестирования;
- другие данные о работе студента.

7.13 Аттестованными по результатам текущей аттестации считаются студенты, которые имеют рейтинг по каждой дисциплине не менее 60% при освоении всех дидактических единиц, изученных до контрольного срока.

7.14 При прохождении любого из видов контрольного тестирования (по собственным тестовым материалам и Интернет-тренажеров, ФЭПО) положительным результатом считается 60% и более правильных ответов на тестовые задания при освоении всех дидактических единиц. В этом случае положительные результаты по решению преподавателя могут приравниваться к результатам промежуточной аттестации:

- дифференцированный зачет, экзамен – оценка «удовлетворительно»;
- недифференцированный зачет – зачет.

7.15 Студенты, не аттестованные по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.), подтвержденным документально, и способные в установленные деканатом сроки (но не позднее официального начала сессии на курсе) выполнить программу учебного плана, проходят аттестацию по индивидуальному графику прохождения текущей аттестации. Заявление на предоставление индивидуального графика подается студентом в деканат до начала рейтинговой недели. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на индивидуальный график (медицинские справки и др.), в исключительных случаях (например, болезнь во время рейтинговой недели) заявление на индивидуальный график может быть подано во время рейтинговой недели.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 34 из 77

7.16 Студентам, не имеющим аттестации по дисциплинам, но прослушавшим весь курс и участвовавшим в лабораторных и практических занятиях, по решению деканата на основании личного заявления предоставляется право ликвидировать имеющиеся задолженности по расписанию ликвидационной сессии.

8 Рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов

8.1 Рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов (РС ОУДС) университета является одним из элементов системы менеджмента качества образовательного процесса, отражающим процесс текущей аттестации студентов.

Цель РС ОУДС – повышение качества подготовки специалистов и объективности оценки качества обучения.

Задачи РС ОУДС:

- повышение качества подготовки студентов путем:
- повышения их мотивации к учебно-познавательной деятельности, к самоменеджменту;
- организации ритмичной деятельности студентов в течение семестра;
- реализации квалитетического подхода в организации оценки учебной деятельности студентов.

8.2 Рейтинговая система оценки деятельности студентов основана на интегральной оценке всех видов учебной деятельности студентов.

Количественно рейтинг студента формируется накопительно с учетом оценки за результаты:

- аудиторной работы (проверочные, контрольные, лабораторные и практические работы, тестирование);

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 35 из 77

– самостоятельной работы (домашние и расчетно-графические работы, курсовые работы, проекты и др.);

– всех видов практики.

8.3 Максимальное количество баллов за овладение учебной дисциплиной за семестр равно 100 баллам независимо от ее общей трудоемкости.

Для повышения мотивации студентов к обучению количество баллов за качественно выполненную работу может быть увеличено до 30 % при досрочном выполнении работы (например, на одну неделю до назначенного срока), а также соответственно уменьшено при выполнении работы с опозданием до одной недели, и до 50 % с опозданием на две и более недели.

8.4 Успевающими по дисциплине считаются студенты, имеющие рейтинговую оценку не ниже 0,6, т.е. набравшие к контрольному сроку не менее 60% от запланированной суммы баллов.

8.5 Рейтинговая оценка деятельности студентов, как форма текущего контроля знаний в течение семестра, должна быть учтена при выставлении оценки по дисциплине по результатам промежуточной аттестации:

– по дисциплинам, где формой аттестации предусмотрен недифференцированный зачет – оценка выставляется по результатам рейтинга;

– по дисциплинам, где формой аттестации предусмотрен дифференцированный зачет – с учетом результатов рейтинга.

При этом устанавливается следующее соответствие между оценками:

– 90-100 баллов – «отлично»;

– 75-89 баллов – «хорошо»;

– 60-74 баллов – «удовлетворительно»;

– менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 36 из 77

Студент имеет возможность повысить оценку промежуточной аттестации по дисциплине, выставленную по результатам рейтинга, путем фактического прохождения процедуры промежуточной аттестации на более высокую оценку (при этом оценка по результатам промежуточной аттестации не может быть ниже оценки, выставленной по результатам рейтинга).

8.6 Для повышения качества управления образовательным процессом на основе реализации непрерывности контроля и осуществления обратной связи устанавливаются следующие виды рейтинга:

– рейтинг по учебной дисциплине (на контрольный срок: аттестационную неделю – $P1(\partial)$, $P2(\partial)$, $P3(\partial)$, (в целом по дисциплине – $P\partial$);

– рейтинг по итогам работы в целом (на контрольный срок: аттестационную неделю – $P1$, $P2$, $P3$, учебный год – $P2$, весь период обучения – $P\partial$);

8.7 Рейтинг студента по дисциплине определяется по формуле:

$$P(\partial) = \Sigma B\phi / \Sigma Bmax,$$

где $\Sigma B\phi$ – сумма баллов, набранная фактически по данной дисциплине к очередному контрольному сроку;

$\Sigma Bmax$ – планируемая (максимально возможная) сумма баллов на контрольный срок, определяемая по формуле:

$$Bmax = B1 + B2 + \dots + Bn,$$

где $B1, B2, \dots, Bn$ – планируемый (максимально возможный¹) балл за конкретную работу или контрольное мероприятие. При этом Bn

¹ Максимально возможный балл выставляется за конкретную работу в случае своевременного и качественного ее выполнения.

² Если трудоемкость выполнения работы (курсового проекта) составляет (60) часов при общей трудоемкости дисциплины в семестре 150 часов, то планируемый (максимальный) балл за его выполнение $Bn(max) = 100 * 60 / 150 = 40$, а минимальный балл $Bn(min) = 40 * 0,6 = 24$ балла

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 37 из 77

устанавливается в зависимости от значимости работы, а также может быть пропорционален трудоемкости данного контрольного мероприятия².

8.8 Рейтинговая оценка студента по учебной деятельности за семестр определяется на основе рейтинговых оценок по всем дисциплинам учебного плана с учетом их общей трудоемкости по формуле:

$$P_c = a_1P(\partial_1) + a_2P(\partial_2) + \dots + a_iP(\partial_i)$$

где P_c – семестровая рейтинговая оценка;

$P(\partial_i)$ – рейтинговые оценки отдельных дисциплин;

a_i – коэффициенты, учитывающие общую трудоемкость дисциплины в данном семестре, определяются по формуле:

$$a_i = T(\partial_i) / T_c,$$

где $T(\partial_i)$ – общая трудоемкость дисциплины в данном семестре (число часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины);

T_c – общая трудоемкость всех дисциплин в данном семестре (число часов, отведенных учебным планом на изучение всех дисциплин в данном семестре).

8.9 По результатам каждого семестра определяется общая рейтинговая оценка учебной деятельности студента за все завершившиеся семестры обучения ($P_{учеб.}$) по формуле:

$$P_{учеб.} = \sum P_{cj} / n$$

где P_{cj} – семестровая рейтинговая оценка j -го семестра;

n – количество семестров, за которое выставляется интегральная оценка.

8.10 Рейтинговая оценка по образовательной программе в целом

$$P = 1/n + 1 (\sum P_{cj}),$$

где P_{cj} – семестровая рейтинговая оценка j -го семестра,

n - количество семестров теоретического обучения.

8.11 Для реализации квалиметрического мониторинга учебной деятельности в течение семестра устанавливаются три контрольных срока³

³ Кафедра, а также каждый преподаватель вправе устанавливать сроки, дополнительные к установленным в университете, с последующим суммированием результатов

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 38 из 77

(аттестационные недели), которые уточняются ежегодно в соответствии с календарным учебным графиком.

8.12 Для организации работы в РС ОУДС кафедры разрабатывают комплекты организационно-методического обеспечения, состоящие из:

- перечня контрольно-обучающих мероприятий (КОМ) на семестр по дисциплинам, закрепленным за кафедрой с разбивкой по специальностям⁴;
- фонда оценочных и диагностических средств текущего внутрисеместрового контроля (контрольно-измерительных материалов):
 - комплекты билетов для контрольных и проверочных работ;
 - тесты;
 - карточки-задания;
 - творческие задания, задания повышенной сложности;
 - рейтинг-журнала текущей успеваемости студентов⁵ (Приложение И)

8.13 В целях координации деятельности по внедрению и функционированию РС ОУДС на кафедрах назначается ответственный, который в понедельник недель, следующих за аттестационными, вводит данные в 1С – Рейтинг-журнал текущей успеваемости студентов (Приложение К).

При введении данных по третьему контрольному сроку преподаватель обязан в колонке с названием «выполнение КОМ» поставить отметку «+» (если выполнены в полном объеме КОМ, в соответствии с учебным планом по специальности) или «-» (если названное условие не соблюдено).

При условии наличия в названной колонке отметки «+» и совокупной величины рейтинга по дисциплине от 0,75 и выше в зачетной ведомости,

⁴ Преподаватель, ведущий дисциплину, передает перечень КОМ (электронный вариант) в деканат соответствующего факультета для формирования сводного графика КОМ и знакомит с ним студентов на первом занятии по дисциплине.

⁵ Бланки формы рейтинг-журнала заказываются в типографию через учебный отдел, электронная форма размещается на внутреннем сайте университета

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 39 из 77

если зачет недифференцированный) будет сформирована запись «зачтено» в автоматическом режиме⁶.

Если учебными планами предусмотрен дифференцированный зачет или экзамен, в зачетно-экзаменационной ведомости в соответствующей колонке будет отражена рейтинговая оценка по дисциплине.

Заместитель декана по учебной работе контролирует ввод информации кафедрами и отправляет обобщенную информацию на сайт университета и размещает ее на досках объявлений деканатов не позднее пятницы недели, следующей аттестационной.

В целях повышения мотивации к обучению деканаты и кафедры применяют методы поощрения студентов, имеющих высокий рейтинг (≈ 1 и более), а также административные, воспитательные и другие меры к студентам с низким (ниже 0,6) рейтингом.

9 Промежуточная аттестация

9.1 Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

9.2 Промежуточное аттестационное испытание может проводиться в форме:

- экзамена или зачета по дисциплине (модулю);
- защиты курсового проекта (работы), отчета по практике;

9.3 Формы аттестационных испытаний и их количество определяется учебным планом основной образовательной программы.

⁶ При отсутствии результатов рейтинга выведение на печать ведомостей промежуточной аттестации невозможно.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 40 из 77

9.4 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике ППС определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

9.5 По результату промежуточного аттестационного испытания студенту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырех-бальной системой оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 41 из 77

Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как "зачтено" или "не зачтено".

Дифференцированная оценка выставляется по дисциплинам базовой части учебного плана, производственной практике, а также по дисциплинам, изучаемым более одного семестра.

При изучении дисциплины более одного семестра выставляются две оценки:

- за семестр (учитывается при назначении на стипендию);
- итоговая (вносится в приложение к диплому).

В качестве итоговой оценки преподавателем, проводившим дисциплину, может быть принята:

- оценка по дисциплине в последнем семестре изучения;
- оценка по дисциплине в семестре с наибольшим объемом учебного материала;
- средняя оценка по дисциплине за все семестры обучения.

В зачетной книжке делается отдельная запись об итоговой оценке, также итоговая оценка заносится в отдельную ведомость.

Если изучение дисциплины ограничивается одним семестром, то данная оценка считается итоговой, и дополнительная ведомость не оформляется.

9.6 Оценка по результатам промежуточной аттестации учитывает результаты текущего контроля знания, в том числе рейтинговую оценку деятельности студента в течение семестра.

9.7 Для оформления результатов проведения промежуточной аттестации используются следующие формы:

- зачетная книжка (Приложение М);
- экзаменационная ведомость (Приложение Н);

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 42 из 77

- зачетная ведомость (Приложение П);
- зачетно-экзаменационная ведомость (Приложение Р);
- зачетно-экзаменационный лист (Приложение С);
- протокол (Приложение Т).

Для обобщения результатов промежуточной аттестации используются формы «Сведения о результатах сдачи сессии» системы 1С.

Все записи о результатах промежуточной аттестации, внесенные в формы, указанные в п.9.7, утверждаются подписью преподавателя, проводившего аттестационное испытание.

9.8 При явке на любое аттестационное испытание студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю до начала испытания.

9.9 Положительные оценки заносятся во все формы, указанные в п.9.7; оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено" в зачетную книжку не заносится.

9.10 Студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом проректора по учебной работе и связям с производством, приказом директора филиала соответственно.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к распоряжению.

Перевод на следующий курс, в том числе условный, производится при условии отсутствия финансовой задолженности студента перед университетом (включая оплату за проживание в общежитии).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 43 из 77

Студенты, не ликвидировавшие в сроки, установленные расписанием ликвидации академических задолженностей, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.11 В исключительных случаях (медицинские показания, стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определенном Положением [7].

9.12 Студентам, которые по уважительным причинам, подтвержденным документально, не имеют возможности проходить промежуточную аттестацию по общему графику, может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в порядке, определенном в п. 9.24 настоящего Положения.

9.13 Период проведения промежуточной аттестации предусматривается календарным учебным графиком на учебный год. Количество экзаменов и зачётов при промежуточной аттестации определяется учебными планами основных образовательных программ, реализуемых в университете, с соблюдением требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательным стандартом и Уставом университета.

Порядок и механизм составления расписания промежуточной аттестации определяется п. 9 данного Положения.

Расписание проведения компьютерного тестирования в ходе промежуточной аттестации является составляющей частью расписания промежуточной аттестации.

9.14 Решение о допуске студентов к промежуточной аттестации, при условии отсутствия их финансовой задолженности перед Университетом, принимает декан факультета (директор ИЗО, начальник УТПУ). Указанные

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 44 из 77

лица несут персональную ответственность за нарушение порядка допуска. Условием допуска к сдаче экзамена или зачета по дисциплине является полное выполнение студентом контрольно-обучающих мероприятий, предусмотренных календарным учебным планом по дисциплине на соответствующий период обучения, а так же успешная защита курсового проекта (работы) по дисциплине за соответствующий период обучения.

Студенты, имеющие академическую задолженность по календарному учебному плану предыдущего семестра, к промежуточной аттестации следующего семестра не допускаются.

Студенты, не выполнившие в полном объеме требования календарного учебного плана текущего семестра по уважительным причинам, подтвержденным документально, решением декана (директора ИЗО, директора филиала) могут быть допущены к аттестационным испытаниям по отдельным дисциплинам, календарный план которых был выполнен в полном объеме. Допуск осуществляется при условии отсутствия финансовой задолженности перед Университетом.

9.15 Основанием для допуска к компьютерному тестированию при проведении промежуточной аттестации является полное выполнение студентом контрольно-обучающих мероприятий (КОМ), предусмотренных календарным учебным планом по дисциплине на данный семестр, успешная защита курсового проекта (работы) по дисциплине за соответствующий период обучения. В этом случае факт выполнения КОМ подтверждается отметкой о выполнении контрольно-обучающих мероприятий при выставлении последнего рейтинга студентов в оболочку 1С. В этом случае фамилия студента автоматически попадает в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 45 из 77

Отсутствие допуска к компьютерному тестированию при промежуточной аттестации, является также отсутствием допуска к промежуточной аттестации.

9.16 Право сдать экзамен досрочно имеют студенты, полностью выполнившие календарный учебный план текущего семестра по данному предмету.

9.17 Экзамены и зачеты проводят, как правило, преподаватели, проводившие лекционные занятия по данной дисциплине на данном потоке. В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, экзаменатор назначается распоряжением декана факультета на основании служебной записки исполняющего обязанности по заведованию кафедрой, обеспечивающей эту дисциплину.

В исключительных случаях исполняющего обязанности по заведованию кафедрой по согласованию с деканом факультета имеет право заменять экзаменатора при проведении первичных и повторных аттестационных испытаний по дисциплинам.

9.18 Экзаменационная ведомость по дисциплинам с отметками о допуске студентов к промежуточной аттестации готовится в деканате и выдается экзаменатору в день проведения аттестационного испытания. После окончания испытания данная форма возвращается экзаменатором в деканат в течение одного дня (исключая воскресенье).

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, в случае индивидуального изменения расписания промежуточной аттестации, а также в случае индивидуального графика сдачи сессии или досрочной сдачи экзамена экзаменационная ведомость выдается студенту. После проведения аттестационного испытания экзаменационная ведомость возвращается в деканат экзаменатором в течение одного дня (исключая воскресенье).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 46 из 77

9.19 Экзамены и зачеты проводятся как в традиционных формах (по билетам в письменной или устной форме либо в виде тестов), так и с использованием других педагогических технологий, в том числе и в форме компьютерного тестирования, определенных решением ведущего преподавателя. Возможно сочетание этих форм и использование технических средств.

Формы, система оценивания промежуточных результатов отражаются в рабочей программе учебной дисциплины и фондах оценочных материалов, и доводится до сведения студентов до начала сессии.

Экзаменатору предоставляется право задавать студенту вопросы сверх билета в пределах учебной программы по дисциплине, а также предлагать для решения задачи и примеры по программе данного курса.

Во время аттестационного испытания студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

9.20 В случае неявки на аттестационное испытание студент обязан поставить в известность деканат о причине неявки в течение трех дней после того, как оно (аттестационное испытание) состоялось.

Уважительная причина неявки студента на аттестационное испытание подтверждается документально.

Неявка на аттестационное испытание, включая неявку по причине не допуска к промежуточной аттестации по дисциплине, без уважительной причины соответствует неудовлетворительной оценке.

9.21 Решение о повторном прохождении студентом аттестационного испытания, в том числе с целью повышения положительной оценки, принимает декан факультета, учитывая остальные результаты промежуточной аттестации.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 47 из 77

Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки разрешается, как правило, не более одного раза в год.

Как правило, повторное прохождение студентом аттестационного испытания, в том числе после получения оценки “неудовлетворительно”, разрешается после окончания периода проведения промежуточной аттестации.

9.22 Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с заданием, определяющим требования к его содержанию и оформлению.

Срок защиты курсового проекта (работы) определяется календарным учебным планом по специальности на семестр.

Порядок защиты курсового проекта (работы) определяется кафедрой и сообщается студенту при выдаче задания.

9.23 Производственная практика в университете проводится в соответствии с порядком, определенным отдельным Положением.

По результатам прохождения студентом производственной практики проводится аттестационное испытание в форме защиты соответствующего отчета. К защите отчета допускается студент, полностью выполнивший программу практики.

Аттестационное испытание проводит, как правило, специальная комиссия, формируемая выпускающей кафедрой, с участием руководителя производственной практикой.

Оценка по итогам аттестационного испытания по производственной практике является дифференцированной.

Студенту, не выполнившему программу практики без уважительных причин, в ведомости выставляется оценка "неудовлетворительно".

Повторно в этом случае практика не организуется, студент из университета отчисляется.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 48 из 77

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в индивидуальном порядке в свободное от учебы время.

9.24 В исключительных случаях студентам может быть предоставлен индивидуальный график промежуточной аттестации, который позволяет продлить срок промежуточной аттестации на период, установленный названным графиком.

Заявление на предоставление такого графика подается студентом в деканат до начала зачетной недели. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие его право (медицинские справки и др.). В исключительных случаях (например, болезнь во время сессии) заявление на индивидуальный график может быть подано во время сессии.

Решение о предоставлении индивидуального графика принимается деканом факультета (директором ИЗО, начальником УТПУ) после проверки подтверждающих документов, дающих право на индивидуальный график на подлинность помощником ректора по безопасности и оформляется в виде распоряжения (приказа). В случае выявления фиктивных документов, к студенту применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные и.7.2. Правил внутреннего распорядка обучающихся УрГУПС [13].

В исключительных случаях индивидуальный график промежуточной аттестации студента может быть установлен по ходатайству руководителя структурного подразделения университета (заведующего кафедрой и др.).

Такое решение принимается проректором по учебной работе и связям с производством и оформляется в виде приказа. Порядок предоставления индивидуального графика общий и соответствует абзацу 3 п. 9.24 настоящего Положения.

9.25 В течение 2 (двух) недель после окончания промежуточной

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 49 из 77

аттестации подводятся ее итоги, на основании которых деканатами:

- производится назначение академических стипендий;
- вносится информация об успеваемости и движении контингента студентов в систему 1С.

Не позднее одного месяца после окончания промежуточной аттестации обобщенная и проанализированная информация результатов успеваемости студентов по факультетам, курсам, специальностям доводится деканатами (директором ИЗО, начальником УТПУ) до руководства университета.

9.26 Ликвидация студентами академических задолженностей производится в установленные сроки:

- для студентов очной формы обучения - 4 недели в начале семестра, следующего за периодом образования задолженности в соответствии с календарным учебным графиком (КУГ). При этом в первом семестре учебного года период ликвидации начинается с третьей недели семестра, во втором семестре учебного года - с первой недели семестра.

- для студентов заочной формы обучения - 4 недели, следующие за периодом образования задолженности в соответствии с календарным учебным графиком (в первые 2 недели после окончания периода промежуточной аттестации и далее в первые 2 недели в период вызова студента на следующую промежуточную аттестацию).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности в рамках расписания ликвидации академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 50 из 77

Результаты ликвидации академической задолженности, проводимой в рамках утвержденного расписания ликвидации задолженностей, оформляются ведомостью.

При проведении аттестационного испытания в третий раз в рамках расписания ликвидации задолженностей деканатом совместно с кафедрой организуется комиссия из числа преподавателей кафедры, ведущих данную дисциплину или родственную ей.

Решение о проведении аттестационного испытания в составе комиссии оформляется в виде распоряжения по кафедре и представляется в деканат факультета (ИЗО) в срок не позднее 3 дней до ее проведения.

Результат прохождения студентом аттестационного испытания в третий раз оформляется в виде протокола и утверждается подписями всех членов комиссии. Кроме протокола заседания комиссии, данный результат отражается в единой ведомости ликвидации задолженности по конкретной дисциплине.

Неявка обучающегося на экзамен/зачет по расписанию ликвидаций академической задолженности по неуважительной причине, включая неявку по причине не допуска к промежуточной аттестации по дисциплине по неуважительной причине, приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

В исключительных случаях при наличии соответствующего заявления студента возможен условный перевод студента на следующий курс и предоставление ему индивидуального графика ликвидации задолженности с последующей аттестацией в составе комиссии. В случае повторного неудовлетворительного результата студент отчисляется из университета.

В течение одной недели после завершения периода ликвидации задолженностей деканы факультетов, директор ИЗО и начальник УТПУ принимают решение по каждому из обучающихся, подлежащих отчислению,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 51 из 77

готовят проекты соответствующих приказов/распоряжений и знакомят с ними соответствующий контингент обучающихся. Указанные лица несут персональную ответственность за нарушение порядка и сроков отчисления.

9.27 При организации и осуществлении образовательной деятельности университет обеспечивает проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Процедура текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляется при помощи фондов оценочных средств, адаптированных для данной категории обучающихся и позволяющих оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации имеют право пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом своих индивидуальных особенностей.

При прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками университета (соответствующего факультета либо выпускающей кафедры) и (или) иных организаций, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с преподавателем (членами экзаменационной комиссии).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 52 из 77

ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

для слепых:

– задания и иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; для слабовидящих:

– задания и иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 53 из 77

аппаратура индивидуального пользования;

для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по желанию обучающихся проводятся в письменной форме;

для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) может определяться обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей.

Продолжительность подготовки ответа при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена на 0,3 часа по отношению к установленной продолжительности.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за один месяц до начала проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает: форму проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации; на необходимость (с

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 54 из 77

указанием конкретного перечня) (отсутствие необходимости) специальных технических средств; на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности подготовки ответа по отношению к установленной продолжительности».

10 Расписание промежуточной аттестации и расписание ликвидации академических задолженностей

10.1 Расписание промежуточной аттестации составляется два раза в год.

10.2 Исходными данными для составления расписания промежуточной аттестации являются: календарный учебный график (Приложение А), учебные планы образовательных программ по направлениям подготовки (специальности) (Приложение Б), распределение учебной нагрузки между профессорско-преподавательским составом университета (Приложение Д) и аудиторный фонд вуза (Приложение У).

10.3 При формировании расписания (для студентов очной формы обучения) вуз самостоятельно распределяет время промежуточной аттестации. Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.

В расписании промежуточной аттестации указываются дни консультаций для каждой учебной группы, место и время их проведения, фамилия преподавателя, принимающего экзамен.

Расписание утверждается проректором по учебной работе и связями с производством (директором территориального подразделения).

10.4 Утвержденное расписание выдается:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 55 из 77

– для студентов очной формы обучения не позднее 10 дней до начала промежуточной аттестации;

– для студентов заочной формы обучения за 6 дней до начала промежуточной аттестации.

10.5 Утвержденное расписание для всех студентов размещается на информационном стенде у деканатов факультетов и в ЭИОС «Blackboard».

10.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.7 Организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 56 из 77

каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

10.8 Расписание ликвидации академических задолженностей размещается учебно-методическим отделом одновременно с расписанием промежуточной аттестации в ЭИОС «Blackboard» в срок не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

Готовое расписание размещается также на информационном стенде факультетов. Учебно-методический отдел в срок не позднее чем за 15 дней до начала промежуточной аттестации формирует расписание ликвидации задолженностей на основании сведений представленных деканатами (по заочной форме обучения - от ИЗО), которые, в свою очередь, обобщают предложения по расписанию ликвидации задолженностей от кафедр (с учетом их аудиторного фонда), закрепленных за факультетами. Для студентов заочной формы обучения расписание формируется с учетом календарного учебного графика.

Учебно-методический отдел в срок не позднее, чем за 7 дней до начала периода ликвидации задолженностей запрашивает от деканатов подтверждение актуальности расписания ликвидации задолженностей. В случае отклонений вносит в него необходимую корректировку и обновляет

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 57 из 77

информацию в ЭИОС «Blackboard». Ответственность за своевременное формирование расписания ликвидации задолженностей возлагается на учебно-методический отдел.

10.9 Порядок составления расписания промежуточной аттестации.

Ведущий специалист учебно-методического отдела готовит форму расписания промежуточной аттестации.

Названные формы передаются в деканаты за 1,5 месяца до начала промежуточной аттестации. Эти формы включают в себя список экзаменов для каждой академической группы (строго соответствующий учебному плану), фамилии преподавателей, которые будут проводить аттестацию, шифры групп, сроки промежуточной аттестации.

Ведущий специалист учебно-методического отдела устанавливает дату, время, аудитории для проведения консультаций, а также время и аудитории для проведения экзаменов, выдает на кафедры извещения для ППС. Формирует расписание промежуточной аттестации в электронной форме.

Готовое расписание согласуется начальником учебно-методического отдела, деканами факультетов и утверждается проректором по учебной работе и связям с производством. Утвержденное расписание выдается в деканаты и размещается на сайте Университета (Приложение Ф).

10.10 Порядок составления расписания промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения.

Расписание промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения составляется ведущим специалистом учебно-методического отдела. Исходными данными являются:

- календарный учебный график для студентов заочной формы обучения;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 58 из 77

– выписка из рабочего учебного плана по направлениям подготовки (специальности), где указаны дисциплины, по которым будет проходить промежуточная аттестация;

- распределение учебной нагрузки между ППС университета;
- сведения о занятости аудиторий в аудиторном фонде университета;
- форма расписания промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения;
- извещение для ППС (заочная форма обучения).

Готовое расписание размещается на информационном стенде института заочного образования и размещается в ЭИОС «Blackboard».

Расписание промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения в территориальных подразделениях составляет работник учебно-методического отдела территориального подразделения.

11 Оценка качества реализации ОП

11.1 Оценка качества реализации ОП ВО является обязательным условием реализации ОП ВО.

11.2 Виды оценки качества реализации ОП ВО:

- самообследование проводится факультетом и выпускающими кафедрами, реализующими ОП ВО, ежегодно по состоянию на 1 марта текущего года;
- внутренний аудит проводится ежегодно научно-методическим советом по направлению подготовки (специальности) по плану, согласованному с помощником первого проректора по качеству и учебным отделом. Для отдельных ОП ВО может быть проведен внеплановый аудит.

Результаты внутреннего аудита кафедр включаются в отчет по самообследованию факультета;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 59 из 77

– мониторинг удовлетворенности работодателей подготовкой выпускников проводит отдел производственного обучения и связи с производством по согласованию с помощником первого проректора по качеству. Результаты опроса работодателей передаются выпускающей кафедре и включаются в отчет по самообследованию;

– мониторинг выпускников по вопросам удовлетворенности качеством полученного образования проводится кафедрой «Управление персоналом и социология» в рамках гос. бюджетной НИР совместно с выпускающей кафедрой ежегодно, начиная с года первого выпуска по ОП. Результаты опроса выпускников передаются выпускающей кафедре и включаются в отчет по самообследованию;

– анкетирование студентов проводится ежегодно помощником первого проректора по качеству по направлениям: мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг в Университет, включающее:

- удовлетворенность качеством преподавания;
- удовлетворенность качеством организации самостоятельной работы;
- удовлетворенность организацией практик;
- удовлетворенность методическим обеспечением ОП.

Результаты опроса включаются в отчетные данные по самообследованию кафедры.

11.3 По результатам проведения оценки качества реализации ОП ВО (самообследования) выпускающими кафедрами готовится развернутый отчет, в котором также отражаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Отчет утверждается на Ученом совете вуза.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 60 из 77

11.4 По результатам самообследования Ученый совет Университет принимает решение об оценке качества реализации ОП: «высокое», «удовлетворительное», «неудовлетворительное».

11.5 В случае оценки качества реализации ОП ВО как «удовлетворительное» принимается решение о корректировке ОП ВО. При неудовлетворительной оценке качества реализации ОП ВО Ученым советом может быть принято решение о приостановке набора абитуриентов на ОП ВО на очередной учебный год или полном закрытии ОП ВО.

12 Учет и контроль посещаемости студентов

12.1 Студент обязан посещать все занятия, включенные в расписание.

12.2 Персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий ведет староста студенческой группы. В журнале посещаемости занятий ежедневно отмечаются отсутствующие на занятиях студенты, записываются все проводимые виды учебных занятий.

Наименование предметов и форма занятий записываются в том порядке, в котором они обозначены в утвержденном расписании. Староста учебной группы после каждого занятия в обязательном порядке предъявляет журнал посещаемости занятий на подпись преподавателю. Преподаватели, ведущие учебные занятия в данной группе или на потоке, своей подписью в журнале удостоверяют их проведение после каждого занятия.

12.3 Декан факультета (руководитель соответствующего учебного структурного подразделения) обеспечивает в деканате (в помещении соответствующего учебного структурного подразделения) место хранения журналов посещаемости занятий студентами (контроль за их хранением возлагается на работников учебного структурного подразделения) и не реже одного раза в месяц проводит выборочную проверку ведения журнала и

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 61 из 77

наличие подписей преподавателей в нем. Факт проверки удостоверяется соответствующей записью должностного лица.

12.4 При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан, не позднее, чем на следующий день, поставить в известность деканат (соответствующее учебное структурное подразделение) и предоставить документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий:

– в случае временной нетрудоспособности студент предоставляет справку из лечебного учреждения в первый день явки на занятия;

– в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) документы предоставляются в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска.

12.5 В отдельных случаях по решению декана (директора филиала, директора ИЗО, руководителя соответствующего структурного подразделения) студенту может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится деканом (директором филиала, директором ИЗО, руководителем соответствующего структурного подразделения) на основании личного заявления студента с учетом его личности и конкретных обстоятельств. Заявление с резолюцией хранится в журнале посещаемости (в деканате, в помещении соответствующего учебного структурного подразделения). В случае положительного решения студент обязан предупредить о пропуске занятий старосту и преподавателей, ведущих семинарские (практические) и лабораторные занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы. Сроки, темы и формы отработки устанавливаются преподавателем.

12.6 Если студент не представляет документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 62 из 77

объяснений, причина пропуска занятий считается неуважительной.

Перечень нормативных документов, использованных при разработки настоящего положения

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016).

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Приказ Минобрнауки РФ от 22 мая 2000 г. № 1509 «Об утверждении Инструкции о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и академической справки (справки об обучении в образовательном учреждении)».

4. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (Утвержден приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 03.12.2015 № 546 с изменениями от 19.04.2017г. №123).

5. Положение ПЛ 2.3.10-2017 «СМК. Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре по программам подготовки специалистов среднего звена для всех форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья».

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 63 из 77

6. Положение ПЛ 2.2.1-2018 «СМК. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся»

7. Положение ПЛ 2.3.8-2018 «СМК. О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся».

8. Положение ПЛ 2.3.23-2018 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

9. Положение ПЛ 2.3.21-2017 «О практике студентов УрГУПС».

10. Положение ПЛ 2.3.1-2016 «СМК. О курсовом проектировании».

11. Положение ПЛ 2.3.20-2017 «СМК. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС»

12. ПЛ 2.3.26-18 «СМК. Об организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья».

13. Правила внутреннего распорядка обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 64 из 77

Приложение А
Форма титульной части учебного плана

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
ФГБОУ ВО "Уральский государственный университет путей сообщения" □

УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по программе бакалавриата

Ректор _____ Галкин А.Г.
" ___ " _____ 20__ г.

Направление 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника Профиль "Электроснабжение"

Кафедра: Электроснабжение транспорта

Факультет: Электромеханический

Квалификация: <u>Бакалавр</u>
Программа подготовки: <u>прикладной бакалавриат</u>
Форма обучения: <u>Очная</u>
Срок обучения: <u>4г</u>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018
Учебный год 2018-2019
Образовательный стандарт № 955 от 03.09.2015

+	Основной	Виды деятельности
+	+	производственно-технологическая

СОГЛАСОВАНО

Проректор по Учебной работе и связям с производством

_____ / Сирина Н.Ф./

Декан факультета

_____ / Цихалевский И.С./

Зав. кафедрой

_____ / Ковалев А.А./

Зав. кафедрой

_____ / Ковалев А.А./

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 68 из 77

Приложение Д
Форма распределения

учебной нагрузки на _____ семестр _____ уч.года

по кафедре _____

Факультет, поток, группа	Наименование дисциплины	Вид занятий № ауд.лб.	Преподаватель Ф.И.О. должность

Зав. кафедрой _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 69 из 77

Приложение Е

Форма сетки расписания

СЕТКА РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ (очная и заочная форма обучения)

ЭМФ

1 семестр 2018/2019 Четная

День	Часы	ЭТса-118	ЭЭм-118
понедельник	18:00-19:35	- Методология научных исследований - Сирина Нина Фридриховна, Профессор - Б2-89, Лекции	- Научно-исследовательская работа - Ковалев Алексей Анатольевич, Доцент - Б2-34, Практические занятия
	19:45-21:20		- Иностранный язык в профессиональной сфере (в электроэнергетике и электротехнике) - Качалов Дмитрий Владимирович, Профессор - Б2-96, Практические занятия
вторник	18:00-19:35		- Математическое моделирование в профессиональной деятельности (в электроэнергетике и электротехнике) - Ефимов Денис Александрович, Доцент - Б2-34, Практические занятия
	19:45-21:20	- Иностранный язык - Качалов Александр Владимирович, Доцент - Б2-18, Практические занятия	
среда	18:00-19:35	- Статистический анализ в научных исследованиях - Тимофеева Галина Адольфовна, Профессор - Б3-26, Лекции	- Методология научных исследований - Сирина Нина Фридриховна, Профессор - Б2-89, Лекции
	19:45-21:20	- Педагогика и психология высшей школы - Качалов Дмитрий Владимирович, Профессор - Б4-35, Лекции	- Разработка и управление проектами электроэнергетики предприятий - Крапивин Никита Васильевич, доцент руководитель - Б3-34, Практические занятия
четверг	18:00-19:35	- Современные проблемы развития электротехнологии на железнодорожном транспорте - Сергеев Борис Сергеевич, Профессор - Б4-5, Практические занятия	- Автоматизированные системы управления технологическими процессами - Аржанников Борис Алексеевич, Профессор - Б2-35, Лекции
	19:45-21:20		- Автоматизированные системы управления технологическими процессами - Аржанников Борис Алексеевич, Профессор - Б3-34, Лабораторные занятия, 1п/г
пятница	18:00-19:35	- История и философия науки - Коржунова Ольга Владимировна, Профессор - Б2-36, Практические занятия	- Иностранный язык в профессиональной сфере (в электроэнергетике и электротехнике) - Качалов Дмитрий Владимирович, Профессор - Б4-46, Практические занятия
суббота	12:00-13:35	- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)	

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 70 из 77

Приложение И

Форма выписки преподавателя (очная форма обучения)

1 семестр 2018-19 (НЕЧЕТНАЯ) 4 курс (специалитет) очное

Преподаватель	Кафедра	понедельник					
		08:30-10:05	10:15-11:50	12:00-13:35	14:30-16:05	16:15-17:50	19:45-21:20
ФИО	Автоматика, телемеханика и связь на ж.д. транспорте						
ФИО	Автоматика, телемеханика и связь на ж.д. транспорте	СОа-415(3) - Б3-21 - Лабораторные занятия на подгруппу - 1д - 03.12	СОа-425(3) - Б3-21 - Лабораторные занятия на подгруппу - 1д - 03.12				СОэ-415(3) - Б3-21 - Лабораторные занятия на подгруппу - 1д - 03.12
ФИО	Автоматика, телемеханика и связь на ж.д. транспорте	СОа-425(3) - Б2-16 - Лабораторные занятия на подгруппу - 1д - 03.12					
ФИО	Автоматика, телемеханика и связь на ж.д. транспорте		СОэ-415(3) - Б3-14 - Практические занятия на группу, в т.ч. курс. проект - 1д - 03.12	СОа-425(3) - Б3-13 - Практические занятия на группу, в т.ч. курс. проект - 1д - 03.12	СОа-415(3) - Б3-13 - Практические занятия на группу, в т.ч. курс. проект - 1д - 03.12		

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 71 из 77

Приложение К
Форма рейтинг-журнала текущей успеваемости студентов

Дата проведения (неделя)	I аттестационный срок					II аттестационный срок					III аттестационный срок					Посещаемость	Общая сумма баллов	прогнозируемая оценка
Наименование КОМ	Наименование КОМ																	
"Цена" КОМ																		
Фамилии студентов																		

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 72 из 77

Приложение Л

Форма рейтинга студентов

Кафедра Дисциплина

Код дисциплины Преподаватель

Число часов, отведенное учебным планом на изучение
дисциплины

Номер контрольного срока		1	2	3	Выполне- ние КОМ*
Дата контрольного срока					
Плановое количество баллов (нарастающим итогом)					
№	Ф.И.О. студента	Фактическое количество баллов			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
Подпись преподавателя					

* КОМ - контрольно-обучающие мероприятия, в соответствии с учебным планом

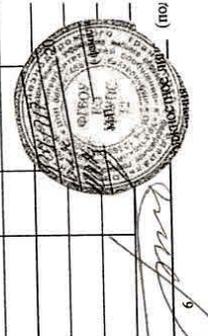
Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 73 из 77

Приложение М
Пример оформления зачетной книжки

2-й семестр 20 <u>14</u> / 20 <u>18</u> учебного года		РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНЫ)				РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТЫ)		Фамилия И.О. студента (курс)					
№ п/п	Наименование дисциплины (код/наим, раздел)	Объем кол-во часов	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование дисциплины (код/наим, раздел)	Объем кол-во часов	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	Философия	144/4	хор.	14.06.18	<i>[Подпись]</i>	Михайлов	1	Соч. и лекции семинар	10/5	отм.	14.06.18	<i>[Подпись]</i>	Морозова
2	Математика	180/5	отм.	02.06.18	<i>[Подпись]</i>	Борис	2	Учеб. деятельность	10/5	хор.	25.06.18	<i>[Подпись]</i>	Морозова
3	История и методология науки	108/3	хор.	01.06.18	<i>[Подпись]</i>	Сидорова	3	Философия	10/5	отм.	14.06.18	<i>[Подпись]</i>	Морозова
4	Математика	180/6	хор.	01.06.18	<i>[Подпись]</i>	Морозова							
5	Математика и коллоквиум	144/4	хор.	02.06.18	<i>[Подпись]</i>	Сидорова							
	Математика	180/10	отм.	11.07.18	<i>[Подпись]</i>	Борис							
	Математика и коллоквиум	180/6	хор.	11.07.18	<i>[Подпись]</i>	Морозова							

Студент (курсант) Михайлов Иван переведен на 2 курс

Руководитель структурного подразделения [Подпись] (по) _____



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 74 из 77

Приложение Н

Форма экзаменационной ведомости

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВПО Университет)

Экзаменационная ведомость

Учебный год _____ семестр _____

Форма аттестационного испытания: **Курсовой проект (работа)**

Факультет: _____

Группа: _____

Дисциплина: _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

№ п/п	ФИО	Номер зачетной книжки	Тема курсового проекта (работы)	Оценка	Дата защиты	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

Число студентов, проходивших аттестационное испытание: _____

Из них получили оценку:

"отлично" _____

"хорошо" _____

"удовлетворительно" _____

"неудовлетворительно" _____

Декан факультета _____

После окончания испытания данная форма возвращается экзаменатором в деканат в течение одного дня (исключая воскресенье)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 75 из 77

Приложение II

Форма зачетной ведомости

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Зачетная ведомость

Факультет _____

Направление подготовки/Специальность:

Форма обучения: очная

Форма промежуточной аттестации: зачет

Учебный год:

Семестр:

Преподаватель:

Группа:

Дата сдачи: г.

Дисциплина:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ лич.дела	Зачтено, не зачтено, не явился, не допущен		Подпись преподавателя		Допуск к сессии
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Допустимые сокращения: н/я - не явился, н/д - не допущен

Итого*	Не явился	Не явился по уважительной	Не допущен	Зачтено	Не зачтено

* Заполняется преподавателем

Преподаватель:

Подпись преподавателя _____

Декан _____

Запрещается:

1. Проводить аттестационные испытания у студентов, не внесенных в данную ведомость.
2. Проводить аттестационное испытание в срок, не установленный утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканом.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 76 из 77

Приложение Р

Форма зачетно - экзаменационной ведомости

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИТОГОВАЯ зачетно-экзаменационная ведомость
Факультет экономики и управления

Направление подготовки/Специальность: Менеджмент

Форма обучения:

Форма промежуточной аттестации: экзамен/зачет с оценкой

Учебный год:

Семестр:

Преподаватель:

Группа:

Дата сдачи:

Дисциплина:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ лич.дела	Оценка (отлично, хорошо, удовл., неудовл., не явился, не допущен) Цифрой / Прописью	Подпись преподавателя	Допуск к сессии
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Допустимые сокращения:

отл. - отлично, хор. - хорошо, удовл. - удовлетворительно, н/я - не явился, н/д - не допущен

Итого *	Не допущен	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично

* Заполняется преподавателем

Преподавателя

Подпись преподавателя _____

Декан _____

Запрещается:

1. Проводить аттестационные испытания у студентов, не внесенных в данную ведомость.
2. Проводить аттестационное испытание в срок, не установленный утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканом.

После окончания испытания данная форма возвращается экзаменатором в деканат в течение одного дня (исключая воскресенье).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 77 из 77

Приложение С

Форма зачетно-экзаменационного листа

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Уральский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВПО Университет)

Дневное, заочное обучение (подчеркнуть)

первичный повторный комиссия

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ №

(для проведения экзамена или зачета вне группы,
подшивается к основной ведомости группы)

Отчетливое заполнение всех пунктов зачетно-экзаменационного листа обязательно.
Зачетно-экзаменационный лист подписывает декан факультета или его заместитель.
Зачетно-экзаменационный лист возвращается в деканат в день зачета/экзамена лично экзаменатором.

Факультет _____ курс _____ группа _____

Дисциплина _____

Экзаменатор _____
(ученое звание, фамилия, инициалы)

Фамилия и инициалы студента _____

№ зачетной книжки _____

Направление действительно до _____

Дата выдачи _____

**Декан
факультета**

Дата сдачи

(цифрой и прописью)

**Подпись
экзаменатора**

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 78 из 77

Приложение Т

Форма протокола

Протокол № _____

заседания комиссии по ликвидации задолженности по дисциплине _____

« _____ » _____ 20 _____ с _____ час _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель _____
члены комиссии _____

Экзаменуется студент _____ (ка) _____
гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы зачетно-экзаменационного билета:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента (ки) на вопросы зачетно-экзаменационного билета:

Дополнительно студенту (ке) заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента (ки) на дополнительные вопросы по дисциплине:

Признать, что студент (ка) сдал (а) экзамен с оценкой _____

Председатель _____ (фамилия и инициалы) _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (фамилия и инициалы) _____ (подпись)

(Фамилия, инициалы и должность лица, составляющего протокол) _____ (подпись)

Примечание: 1. Письменный ответ прилагается к протоколу.

2. Оформленный протокол предоставляется в деканат в день проведения комиссии ее председателем.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 79 из 77

Приложение У

Шаблон распределения аудиторного фонда университета

Дни недели		№ аудитории							
ПОНЕДЕЛЬНИК	8.30-9.10								
	9.15-9.55								
	10.05-10.45								
	10.50-11.30								
	11.40-12.20								
	12.25-13.05								
	14.00-14.40								
	14.40-15.25								
	15.35-16.15								
	16.20-17.00								
17.10-17.50									
17.55-18.35									
ВТОРНИК									
СРЕДА									
ЧЕТВЕРГ									
ПЯТНИЦА									
СУББОТА									

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2018 Экз. № _____
Вид документа - Положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 80 из 77

Приложение Ф

Форма сетки расписания промежуточной аттестации

Нечетная /четная неделя		
День	Пара	Группа
Понедельник	1-я пара 08.30-10.05	
	2-я пара 10.15-11.50	
	3-я пара 12.00-13.35	
	4-я пара 14.30-16.05	
	5-я пара 16.15-17.50	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

П Р И К А З

29.12.2020

№ 604

г. Екатеринбург

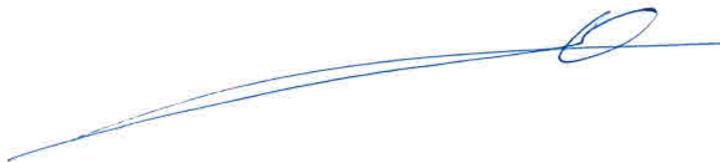
О внесении изменений
в ПЛ 2.3.19 – 2018
«Организация и осуществление
образовательной деятельности по
образовательным программам высшего
образования - программам бакалавриата,
программам специалитета, программам
магистратуры».

В целях совершенствования системы менеджмента качества университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа изменение №1 в положение ПЛ 2.3.19 – 2018 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
2. Начальнику отдела информации и связей с общественностью в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить лист внесения изменений к положению ПЛ 2.3.19 – 2018 на сайте университета в соответствии с установленным порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Н.Ф. Сирину.

Ректор



А.Г. Галкин

Сводный лист результатов согласования

Документ	Приказ
Заголовок	О внесении изменений В ПЛ 2.3.19 – 2018 «Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Калганова Н.В., Инженер, Группа сопровождения образовательного процесса
Комментарии	

Процесс №1 (Завершен)

Инициатор	Калганова Н.В., Инженер, Группа сопровождения образовательного процесса
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	24.12.2020 9:19:55
Дата окончания согласования	28.12.2020 14:29:43

Комментарии инициатора:

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	К-10	Профком студентов	Согласовано	24.12.2020 10:42:39
2	Председатель совета студентов	Аманов М.М.	Согласовано	24.12.2020 17:18:46
3	Начальник отдела	Морозова Е.Н.	Согласовано	24.12.2020 12:02:21
4	Помощник первого проректора по менеджменту качества	Скораева Е.А.	Согласовано	28.12.2020 13:43:23
5	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	Согласовано с замечаниями	28.12.2020 14:29:33

Комментарии участников:

Скораева Е.А.:

Указанные формы документов промежуточной аттестации в п. 9.7 не существуют, кроме зач-экс. ведомости и протокола (приложения Р и Т соответственно), а значит и приложения М, Н., П, С д.б. отменены. Вместо приложения М следует сделать ссылку на положение "ЭЗК". Не совсем понятно, что за форма указана "Сведения..." п.9.8. также противоречит текущей практике, поскольку преподаватель вносит оценку только в зач-экс. ведомость. Правильно указывать "обучающиеся", а не "студенты".

Сирина Н.Ф.:

В листе внесения изменений поправить нумерацию.

Лист внесения изменений к документу

Положение ПЛ 2.3.19 – 2018 «Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Изменение № 1

1. Внести изменение в п. 7.11 и читать в следующей редакции:

«7.11 Результаты текущей аттестации студентов размещаются в ЭИОС и доступны для просмотра по номеру электронной зачетной книжки обучающегося».

2. Внести изменение в п.9.5 и читать в следующей редакции:

«9.5 По результату промежуточного аттестационного испытания студенту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырех-бальной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

Дифференцированная оценка выставляется по дисциплинам базовой части учебного плана, производственной практике, а также по дисциплинам, изучаемым более одного семестра.

При изучении дисциплины более одного семестра выставляются две оценки:

– за семестр (вчитывается при назначении на стипендию).

– итоговая (вносится в приложение к диплому).

В качестве итоговой оценки преподавателем, проводившим дисциплину, может быть принята:

- оценка по дисциплине в последнем семестре изучения;
- оценка по дисциплине в семестре с наибольшим объемом учебного материала;
- средняя оценка по дисциплине за все семестры обучения.

Если изучение дисциплины ограничивается одним семестром, то данная оценка считается итоговой, и дополнительная ведомость не оформляется.

Данные о результатах обучения на основании представленной зачетно-экзаменационной ведомости попадают в электронную зачетную книжку в ЭИОС.

3. В п.9.9. заменить «зачетную книжку» на «электронную зачетную книжку».

4. В п. 9.14, 9.24, 9.25, 9.26 заменить «начальник УТПУ» на «директор ТПУ».

5. Внести изменение в п.9.7 и читать в следующей редакции:

«9.7 Для оформления результатов проведения промежуточной аттестации используются следующие формы:

- электронная зачетная книжка (Приложение М);
- экзаменационная ведомость (Приложение Н);
- зачетная ведомость (Приложение П);
- зачетно-экзаменационная ведомость (Приложение Р);
- зачетно-экзаменационный лист (Приложение С);
- протокол (Приложение Т).

Для обобщения результатов промежуточной аттестации используются формы «Сведения о результатах сдачи сессии» системы 1С.

6. Внести изменение в п.9.8 и читать в следующей редакции:

«9.8 Все записи о результатах промежуточной аттестации, внесенные в формы, указанные в п.9.7, утверждаются подписью преподавателя, проводившего аттестационное испытание».

7. Заменить Приложение (М)

Приложение М

Вид электронной зачетной книжки обучающегося УрГУПС

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Номер зачетки: 20160445

Специальность: 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов
 Срок и форма обучения: 5 лет, очная, Бюджетное
 Курс: 5 курс, специалист
 Группа: СОа-516
 Структурное подразделение: Электротехнический
 Приказ о зачислении: 1247-со от 29.07.2016 г.

1 семестр 2016/2017 учебный год	2 семестр 2016/2017 учебный год	1 семестр 2017/2018 учебный год	2 семестр 2017/2018 учебный год	1 семестр 2018/2019 учебный год	2 семестр 2018/2019 учебный год
1 семестр 2019/2020 учебный год	2 семестр 2019/2020 учебный год				

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

N п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Преподаватель
1	Безопасность технологических процессов и технических средств на железнодорожном транспорте	144/4	Хорошо	22.06.2020		Валнев Ш.К.

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

N п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Преподаватель
1	Диспетчерский контроль и диспетчерская централизация	72/2	Зачтено	16.06.2020		Бушуев С.В.
2	Системы автоматического	72/2	Зачтено	10.06.2020		Попов А.Н.